

D.L. 73/2017 Attestazione vaccinazioni

Specifiche per la gestione dell'incrocio dati automatizzato con Istituti Scolastici

Matrice della Redazione e Revisione			
Fasi	Responsabilità (Funzione)	Responsabilità (Nome)	Data
Redazione	PM SISPC - GDL	Paolo Bruno Angori	27/11/2017
Revisione	Resp. Settore	Emanuela Balocchini	27/11/2017
Approvazione	Resp. Settore	Emanuela Balocchini	27/11/2017
Versionamento per gestione incrocio dati automatizzato	Ufficio Scolastico Regionale		31/12/2017

Responsabile Archiviazione	Luogo di archiviazione	Data di archiviazione
PM SISPC	Cartella di sistema	27/11/2017



Sommario

1	Analisi delle i requisiti	3
1.1	Incrocio dati automatizzato	3
1.1.1	Tracciati.....	3
1.1.2	Funzionalità di gestione	4

1 Analisi delle i requisiti

1.1 Incrocio dati automatizzato

La norma rimanda al 2019 la possibilità di gestire la verifica degli adempimenti vaccinali.

In previsione di questo si ritiene utile procedere ad una condivisione del processo e dei contenuti informativi scambiati con gli Istituti Scolastici coinvolti.

1.1.1 Tracciati

Qualora gli Istituti Scolastici intendano inviare elenchi da verificare questi dovranno pervenire in formato elettronico elaborabile (file in formato .CSV) con almeno le seguenti informazioni.

Denominazione	Formato	Obbligatorio	Nota
Cognome	Testo	SI	
Nome	Testo	SI	
Codice fiscale	Testo	SI	Controllo formale di coerenza
Sesso	Testo	NO	Valori: M/F
Data Nascita	Data	NO	gg/mm/aaaa
Comune di Nascita	Testo	NO	Istat completo di Provincia e Comune o Istat stato estero di nascita
Indirizzo residenza	Testo	NO	
Comune di Residenza	Testo	NO	Istat completo di Provincia e Comune
Denominazione Plesso Scolastico¹	Testo	SI	
Codice Fiscale Istituto scolastico	Testo	SI	
Codice Sede Scolastica	Testo	NO	Codice Sede Istituto scolastico di riferimento
Codice Plesso Scolastico	Testo	NO	Codice plesso scolastico di riferimento
Indirizzo Plesso Scolastico	Testo	NO	
Comune Plesso scolastico	Testo	NO	Istat completo di Provincia e Comune

A fronte delle informazioni pervenute il sistema effettua tutta una serie di controlli formali sulla coerenza e correttezza del dato trasmesso, superati i quali i dati vengono caricati nel sistema accodandoli su apposita tabella. Da questa si effettua con specifica funzione l'incrocio delle informazioni pervenute con la base dati dell'anagrafe regionale delle vaccinazioni per esprimere la valutazione di regolarità del soggetto.

Il sistema risponde restituendo l'intero record come da tabella precedente con le seguenti informazioni aggiuntive:

¹ Le informazioni richieste ed indicate nel tracciato record sono presenti nei sistemi informativi dell'Ufficio Scolastico regionale che le raccoglie e le rende disponibili al sito <http://www.toscana.istruzione.it/scuole/scuolestatali.shtml?active=2&page=221>

Denominazione	Formato	Obbligatorio	Nota
Controllo Formale	Testo	SI	Valori 1. OK (favorevole) 2. KO (sfavorevole)
Cod_errore	Testo	NO	Se KO del controllo formale esprime il motivo di errore: 1. CF assistito non corretto 2. CF Istituto non corretto 3. Cognome non presente 4. Nome non presente 5. Denominazione Istituto non presente
Esito	Testo	NO	Se OK controllo formale è obbligatorio e assume valori: 1. REGOLARE 2. NON REGOLARE a una o più vaccinazioni previste
Motivazione	Testo	NO	Valori Possibili: 1. REGOLARE - Esonero per avvenuta immunizzazione naturale per [vaccino] 2. REGOLARE - Esonero temporaneo per motivi di salute per [vaccino] 3. REGOLARE - Esonero permanente per motivi di salute per [vaccino] 4. REGOLARE - Avviato percorso di recupero vaccinale [vaccino] 5. NON REGOLARE - Soggetto non presente 6. NON REGOLARE per le seguenti vaccinazioni [vaccino]
Data scadenza	Data	NO	Se esito OK controllo formale e se Esito è "REGOLARE" riporta obbligatoriamente la data più prossima di vaccinazione o richiamo.
Vaccino in scadenza	Testo	NO	Primo vaccino in scadenza di cui alla data del campo Data Scadenza
Data controllo	Data	SI	Formato gg/mm/aaaa - hh:mm:ss
Operatore	Testo	SI	Agente che ha elaborato il dato

1.1.2 Funzionalità di gestione

- Il sistema viene dotato di una funzione che consente all'operatore abilitato da specifico profilo applicativo di caricare file .CSV coerente con il tracciato sopra esposto.
- Il sistema effettua in via preliminare controlli di coerenza e di completezza delle informazioni importate e le rigetta qualora il file non sia conforme.
- Se il file è conforme viene caricato e storicizzato in una specifica tabella di archiviazione del dato in cui sono riportate anche data e ora del record caricato e operatore che ha effettuato l'operazione.



- L'operatore lancia l'operazione di elaborazione dei dati pervenuti che consente di incrociare i dati con l'anagrafe vaccinale regionale e di ottenere gli esiti previsti nella tabella sopra riportata. **L'incrocio dei dati viene effettuato SOLO ED ESCLUSIVAMENTE per CODICE FISCALE, senza nessun controllo sulle altre informazioni di corredo che potrebbero riportare anche valori NON coerenti².**
- Gli esiti per ogni record vengono inseriti nella griglia nelle apposite colonne che verranno compilate a seguito dell'elaborazione secondo gli schemi sopra riportati;
- Effettuata l'elaborazione e ottenuti gli esiti in griglia l'operatore ha la possibilità di:
 - .1 Filtrare la griglia per esito, motivazione, cognome e nome, CF, Istituto scolastico di riferimento;
 - .2 Aprire il libretto vaccinale dalla riga a cui ci si riferisce ed operare conseguentemente sul soggetto;
- L'operatore ha la possibilità di esportare l'elenco con gli esiti per l'eventuale invio alla scuola in maniera completa o filtrata a seconda dei criteri sopra esposti.
- L'export dell'elenco e la produzione del file in risposta alla scuola verrà conservato e storicizzato negli archivi del sistema in modo che sia sempre recuperabile e verificabile.
- I dati elaborati a partire da un elenco fornito dalla scuola possono essere rielaborati anche in tempi successivi per eventuali aggiornamenti o modifiche rispetto ad una prima elaborazione. Il sistema aggiorna lo stato di ogni soggetto e si predisponde per una eventuale nuova esportazione di dati che potrà essere effettuata come la precedente per l'invio all'istituto scolastico.
- Il sistema deve tenere in considerazione il fatto che la scuola potrebbe rimandare elenchi anche in momenti successivi e quindi vanno gestite anche elaborazioni multiple a carico dello stesso soggetto per richieste pervenute in tempi di versi o da istituti scolastici diversi.
- Sotto il profilo procedurale è possibile che il soggetto segnalato in un elenco pervenuto da un determinato istituto scolastico sia residente su un territorio al di fuori della competenza del centro vaccinale o addirittura della ASL che ha ricevuto e caricato sul sistema l'elenco stesso. In questi casi è necessario che sia possibile predisporre una vista che a prescindere dalle comunicazioni degli istituti scolastici, faccia vedere l'elenco degli irregolari di competenza del Centro Vaccinale sui propri residenti in modo che questi possano attivarsi al fine di verificare le posizioni vaccinali ed eventualmente contattare i soggetti effettivamente irregolari.

² L'effettuazione di controlli di coerenza sul CF renderebbero obbligatori tutti i tratti anagrafici del soggetto, cosa che in questo momento non è proponibile né di facile realizzazione soprattutto per gli istituti scolastici.