

COME INIZIARE

VERSIONE 1.7.2 – FEBBRAIO 2014

A cura del

*Ministero della Salute – D.G. Prevenzione Sanitaria
Ufficio V-Malattie Infettive e Profilassi Internazionale*

Come iniziare

Il nuovo sistema di segnalazione delle malattie infettive (Premal) serve a soddisfare diversi scopi:

- rimpiazzare il precedente sistema, ormai tecnicamente superato
- permettere a tutti gli utenti di utilizzare i dati di propria competenza per i propri scopi
- adeguarsi alle nuove direttive europee
- ottenere un sistema di all'erta rapida

Come accedere al sistema di segnalazione

Utenza NSIS

Il primo passo è ottenere una utenza NSIS. NSIS (Nuovo Sistema Informativo Sanitario Nazionale) è il contenitore che racchiude tutti i vari sistemi del Ministero della Salute¹. È dunque possibile che tu abbia già una utenza NSIS, che corrisponde ad un identificativo utente come **mi12345**; in tal caso passa al prossimo paragrafo (Accesso Sistema di segnalazione malattie infettive). Se invece non hai una utenza NSIS ti puoi registrare da solo sul sito <http://www.salute.gov.it/>.

Riempire il modulo di iscrizione in fase di registrazione con dati falsi equivale a commettere un falso in atto pubblico.

Accedi alla pagina <http://www.salute.gov.it/>. Scendendo troverai, a circa metà pagina, una sezione dedicata ai vari temi (vedi [Figura 1 – Sezione Temi e professioni](#)). Nella parte sinistra sono visibili i temi principali, tra cui è presente “**NSIS**”.

Selezionando la voce “**NSIS**”, si apre la pagina relativa. Nella parte destra della pagina, sotto l’intestazione, si trova la figura di un computer e una chiave e i collegamenti alla procedura di registrazione, come visualizzato in [Figura 2 - collegamento alla procedura di registrazione](#)

Selezionando la scritta “Registrati” si aprirà la pagina di registrazione. Segui la procedura.

¹ Per gli Obiettivi di NSIS e le sue caratteristiche vedi <http://www.nsis.salute.gov.it/nsis/paginaMenuNsis.jsp?id=22&menu=obiettivi&lingua=italiano>

Figura 1 – Sezione Temi e professioni



Figura 2 - collegamento alla procedura di registrazione



Selezionando il link si aprirà la pagina di registrazione. Segui la procedura.



Se non si apre la pagina di registrazione verificare che nel tuo browser (Internet Explorer, Firefox, Chrome, ...) non sia selezionata l'opzione "Blocco PopUp", che previene l'apertura di altre pagine. Vedi [Blocco Pop Up](#)

In caso di problemi nella procedura di registrazione puoi contattare l'assistenza tecnica: Service Desk del Ministero della Salute al numero verde **800178178** dal lunedì al venerdì: 8.00 - 18.00



Se hai già l'utenza ma non riesci ad accedere la tua password potrebbe essere scaduta. Contatta il servizio di assistenza tecnica (il numero è qui sopra!)

Il modulo di Registrazione

Il modulo di Registrazione richiede una serie di dati personali e l'Unità Organizzativa di appartenenza

Registrazione

DATI PERSONALI UTENTE

I Dati con * sono obbligatori

Cognome *	Pallo	Nome *	Pinco
Data di nascita *	1 Gen 1910	Stato di nascita	ITALIA
Provincia di nascita *	Agrigento	Comune di nascita *	ALESSANDRIA DELLA ROCCA
Sesso *	maschile	Codice fiscale *	PLLPCNOA01A1
Email utente *	pinco@pallo.it	Unità Organizzativa di appartenenza *	<input type="text"/> Cerca

VERIFICA DELLA REGISTRAZIONE

Questo passaggio ci aiuta a combattere le registrazioni automatiche.
Digita il numero che vedi nel campo Seriale di registrazione nel campo Codice di registrazione.

Seriale Registrazione	3493	Codice registrazione *	3493
-----------------------	------	------------------------	------

Registrazione Utente



Devi inserire il tuo Codice Fiscale. Ricordati di averlo a portata di mano



Attenzione ad inserire l'Unità Organizzativa di appartenenza in maniera corretta. Altrimenti non potrai richiedere i profili che ti interessano

Come inserire l'Unità Organizzativa di appartenenza - Utente A.S.L. (o A.S.P.)

Il bottone evidenziato nella figura qui sotto permette di selezionare la tua Unità Organizzativa

I Dati con * sono obbligatori

Cognome *	Pallo	Nome *	Pinco
Data di nascita *	1 Gen 1910	Stato di nascita	ITALIA
Provincia di nascita *	Agrigento	Comune di nascita *	ALESSANDRIA DELLA ROCCA
Sesso *	maschile	Codice fiscale *	PLLPCNOA01A1
Email utente *	pinco@pallo.it	Unità Organizzativa di appartenenza *	<input type="text"/> Cerca

Selezionando questo bottone si aprirà un'altra finestra visibile qui sotto.

Navigare nell'"albero delle Organizzazioni fino a trovare l'"Unita" Organizzativa di appartenenza.
La selezione di una Unita" Organizzativa valida sara" indicata dalla comparsa del bottone "Conferma"

Conferma

NSIS

- NSIS
 - AVVOCATI
 - COMPILATORI
 - ENTI ESTERNI
 - ENTI PUBBLICI
 - MDS
 - RICERCATORI
 - SSN

Supponiamo che tu sia un utente della A.S.L. di Prato della Regione Toscana e vediamo tutti i passi che dovrai fare per fare questa selezione. Ovviamente il metodo è valido per qualsiasi A.S.L. o A.S.P. di qualunque Regione o Provincia Autonoma. Di seguito verranno elencate le voci da scegliere e quello che sarà visibile dopo aver fatto la scelta, nel riquadro qui sotto trovi invece tutte le selezioni da fare in sintesi.

Tutti i passaggi in breve:

- SSN
- SSR
- (tasto "Successivo")
- Toscana
- A.S.L.
- A.S.L. PRATO
- (tasto "Conferma")

Seleziona la voce "SSN"

Conferma

SSN

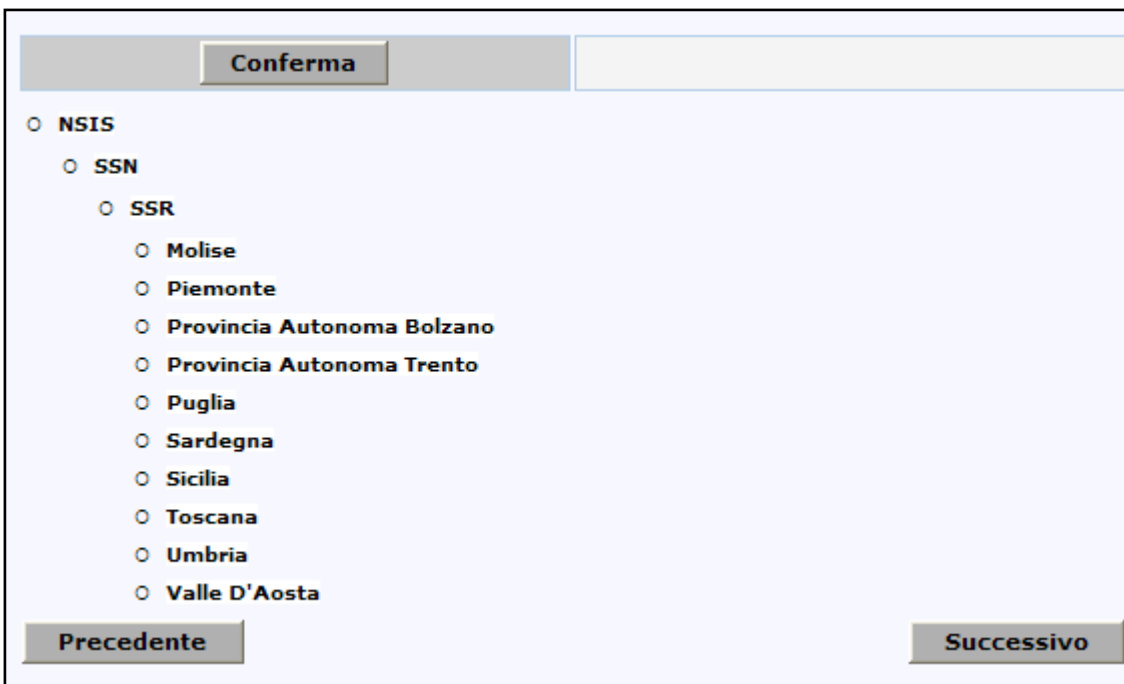
- NSIS
 - SSN
 - IRCCS
 - Istituti Zooprofilattici Sperimentali
 - SSR

Seleziona la voce “SSR”



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing a "Conferma" button. Below the bar, there is a hierarchical list of categories: "NSIS", "SSN", and "SSR". Under the "SSR" category, a list of Italian regions is displayed, each with a radio button: Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, and Marche. A "Successivo" button is located at the bottom right of the list.

Seleziona il tasto “Successivo” in basso a destra per visualizzare la seconda parte dell’elenco delle Regioni e Province Autonome che include la Toscana



The screenshot shows the same web interface as the previous one, but with a different set of regions listed under the "SSR" category: Molise, Piemonte, Provincia Autonoma Bolzano, Provincia Autonoma Trento, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria, and Valle D'Aosta. The "Conferma" button is still at the top, and the "Successivo" button is at the bottom right. A "Precedente" button is now visible at the bottom left.

Seleziona la voce “Toscana”

- NSIS
 - SSN
 - SSR
 - Toscana
 - A.S.L.
 - Aziende Ospedaliere
 - ESTAV
 - ISPO

Seleziona la voce "A.S.L."

- NSIS
 - SSN
 - SSR
 - Toscana
 - A.S.L.
 - AREZZO
 - EMPOLI
 - FIRENZE
 - GROSSETO
 - LIVORNO
 - LUCCA
 - MASSA CARRARA
 - PISA
 - PISTOIA
 - PRATO

Seleziona la voce "PRATO"

The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail at the top. The trail consists of two segments: a grey button labeled "Conferma" and a light grey box labeled "PRATO". Below the breadcrumb trail is a tree view of categories:

- **NSIS**
 - **SSN**
 - **SSR**
 - **Toscana**
 - **A.S.L.**
 - **PRATO**
 - **A.S.L. PRATO**
 - **Case di Cura Private**
 - **Istituti o Centri di Riabilitazione**
 - **Ospedali a Gestione Diretta**

Seleziona la voce "A.S.L. PRATO"

The screenshot shows the same web interface as above, but with the breadcrumb trail updated. The trail now consists of the grey button "Conferma" and a light grey box labeled "A.S.L. PRATO". The tree view below is identical to the previous screenshot:

- **NSIS**
 - **SSN**
 - **SSR**
 - **Toscana**
 - **A.S.L.**
 - **PRATO**
 - **A.S.L. PRATO**

Seleziona il bottone "Conferma" evidenziato nella figura qui in basso

Conferma	A.S.L. PRATO
-----------------	---------------------

- NSIS
 - SSN
 - SSR
 - Toscana
 - A.S.L.
 - PRATO
 - A.S.L. PRATO

Fatto!

Come inserire l'Unità Organizzativa di appartenenza - Utente Regione

Il bottone evidenziato nella figura qui sotto permette di selezionare la tua Unità Organizzativa

I Dati con * sono obbligatori			
Cognome *	<input type="text" value="Pallo"/>	Nome *	<input type="text" value="Pinco"/>
Data di nascita *	1 ▾ Gen ▾ 1910 ▾	Stato di nascita	ITALIA
Provincia di nascita *	Agrigento ▾	Comune di nascita *	ALESSANDRIA DELLA ROCCA ▾
Sesso *	maschile ▾	Codice fiscale *	PLLPNCNOA01A1
Email utente *	<input type="text" value="pinco@pallo.it"/>	Unità Organizzativa di appartenenza *	<input type="text"/> Cerca

Selezionando questo bottone si aprirà un'altra finestra visibile qui sotto.

Navigare nell'albero delle Organizzazioni fino a trovare l'Unità Organizzativa di appartenenza. La selezione di una Unità Organizzativa valida sarà indicata dalla comparsa del bottone "Conferma"

Conferma	NSIS
-----------------	-------------

- NSIS
 - AVVOCATI
 - COMPILATORI
 - ENTI ESTERNI
 - ENTI PUBBLICI
 - MDS
 - RICERCATORI
 - SSN

Supponiamo che tu sia un utente della Regione Toscana e vediamo tutti i passi che dovrai fare per fare questa selezione. Ovviamente il metodo è valido per qualsiasi Regione o Provincia Autonoma. Di seguito verranno elencate le voci da scegliere e quello che sarà visibile dopo aver fatto la scelta, nel riquadro qui sotto trovi invece tutte le selezioni da fare in sintesi.

Tutti i passaggi in breve:

- **SSN**
- **SSR**
- **(tasto "Successivo")**
- **Toscana**
- **(tasto "Conferma")**

Seleziona la voce "**SSN**"

Conferma SSN

○ **NSIS**

- **SSN**
- IRCCS
- Istituti Zooprofilattici Sperimentali
- SSR

Seleziona la voce "**SSR**"

- **NSIS**
 - **SSN**
 - **SSR**
 - **Abruzzo**
 - **Basilicata**
 - **Calabria**
 - **Campania**
 - **Emilia Romagna**
 - **Friuli Venezia Giulia**
 - **Lazio**
 - **Liguria**
 - **Lombardia**
 - **Marche**

Seleziona il tasto **“Successivo”** in basso a destra per visualizzare la seconda parte dell’elenco delle Regioni e Province Autonome che include la Toscana

- **NSIS**
 - **SSN**
 - **SSR**
 - **Molise**
 - **Piemonte**
 - **Provincia Autonoma Bolzano**
 - **Provincia Autonoma Trento**
 - **Puglia**
 - **Sardegna**
 - **Sicilia**
 - **Toscana**
 - **Umbria**
 - **Valle D'Aosta**

Seleziona la voce **“Toscana”**

The screenshot shows a registration form with a grey header bar containing a button labeled "Conferma" and a light grey box labeled "Toscana". Below the header, there is a list of categories with radio buttons:

- NSIS
 - SSN
 - SSR
 - Toscana
 - A.S.L.
 - Aziende Ospedaliere
 - ESTAV
 - ISPO

Seleziona il bottone “**Conferma**” evidenziato nella figura qui in basso

This screenshot is identical to the one above, but the "Conferma" button in the grey header bar is circled in red to draw attention to it.

Fatto!

Il trattamento dei dati personali

Dopo avere riempito tutto il modulo di Registrazione, seleziona il bottone “Registrazione Utente” in basso.

Ti verrà chiesto di dare la tua autorizzazione al trattamento dei tuoi dati personali. Se non accetti di autorizzare il Ministero non potrai ricevere l’utenza del sistema.

La mail di conferma

Dopo aver fatto la Registrazione riceverai una mail all’indirizzo di posta elettronica che hai messo nel modulo.

La mail conterrà un collegamento su cui cliccare per confermare che l’indirizzo di posta elettronica è corretto.

Dopo riceverai una seconda mail con il tuo identificativo utente (il tuo **mi....**) e la tua password.



Cosa sono l’id e l’id utente?

Entrambi sono sinonimi di “identificativo utente”, particolarmente indicati se si ha

fretta!

Qualcuno usa anche “parola chiave” come sinonimo di “password”

Al tuo primo accesso ti verrà chiesto di cambiare la tua password.

Regole per la password

Come creo la password?

La password deve rispettare le regole qui sotto.

Se la password che scegli non rispetta queste regole otterrai un messaggio di errore



- lunga **almeno 8 caratteri**
- **almeno una lettera minuscola**
- **almeno una lettera maiuscola**
- **almeno un numero**
- **uno o più caratteri speciali** (ad esempio **. : , ; ! ? + *)**
- **non usare dati anagrafici** (ad esempio il tuo nome)
- **non deve essere una delle tue ultime 8 password** (questo per quando dovrai cambiarla)
- non deve coincidere con (o contenere) vocaboli facili da ricordare (es.: acronimi delle Direzioni Generali o degli Uffici, squadre di calcio, ecc)

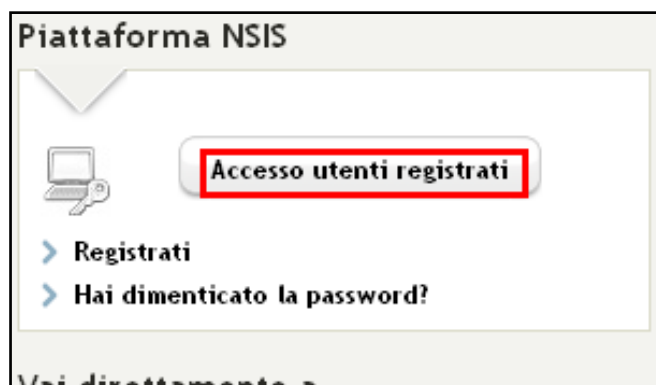
Accesso Sistema di segnalazione malattie infettive

Il tuo ruolo

Accedi alla pagina <http://www.salute.gov.it/>. Scendendo troverai, a circa metà pagina, una sezione dedicata ai vari temi (vedi [Figura 1 – Sezione Temi e professioni](#)). Nella parte sinistra sono visibili i temi principali, tra cui è presente “**NSIS**”.

Selezionando la voce “**NSIS**”, si apre la pagina relativa. Nella parte destra della pagina, sotto l’intestazione, si trova la figura di un computer e una chiave e il collegamento per l’accesso al sistema, (vedi [Figura 3 - Accesso al sistema](#))

Figura 3 - Accesso al sistema



Selezionando il link si apre una maschera che chiede **Nome utente** e **Password**. Il nome utente è l'ottenuto tramite la registrazione, la password è quella che hai scelto durante la registrazione stessa.



Se non si apre la pagina di registrazione verificare che nel tuo browser (Internet Explorer, Firefox, Chrome, ...) non sia selezionata l'opzione "Blocco PopUp", che previene l'apertura di altre pagine. Vedi [Blocco Pop Up](#)

Se il nome utente e la password sono corretti si apre un'altra finestra. Selezionare a sinistra "Gestione profilo utente".



Nella nuova finestra aperta selezionare a sinistra "GESTIONE PROFILO PERSONALE"



Si aprirà un sottomenu . Selezionare la voce “RICHIESTA NUOVO PROFILO”.



Nella parte principale della finestra, a destra, sarà visibile la schermata seguente con i tuoi dati. Clicca in basso sul tasto “Seleziona applicazione”.

Percorso di navigazione: RICHIESTA NUOVO PROFILO

Dettagli Richiesta

RICHIESTA NUOVO PROFILO

User id	Data registrazione
mi	11/05/2011

Dati di sicurezza del beneficiario della richiesta

Cognome	Nome
Data di nascita (GG/MM/AAAA)	Luogo di nascita
/ /	
Codice Fiscale	Email utente

Descrizione

Applicazione/Ruoli

Nome Applicazione	Descrizione	Ruoli
Nessuna applicazione selezionata		

Seleziona applicazione Conferma

Si aprirà una pagina con l'elenco delle applicazioni per le quali puoi chiedere un ruolo. Seleziona "PREMAL" cliccando sul pallino all'inizio della riga, evidenziato in rosso nella figura seguente.

Percorso di navigazione: RICHIESTA NUOVO PROFILO
Selezione applicazione

Applicazioni disponibili		
	Nome Applicazione	Descrizione
<input type="radio"/>	ASPEC	Assistenza Sanitaria per i Paesi Esteri
<input type="radio"/>	BACHECAFLUSSI	Bacheca Flussi di Governo NUOVA
<input type="radio"/>	CONTOANNUALE	Conto Annuale
<input type="radio"/>	CruscottoEHR	
<input type="radio"/>	DISPOSITIVI	Repertorio Dispositivi Medici
<input type="radio"/>	DISTRIBUZIONE DIRETTA	Medicinali - Distribuzione Diretta
<input type="radio"/>	FLUSSI	Flussi informativi
<input type="radio"/>	Farmacovigilanza	Farmacovigilanza
<input type="radio"/>	GAF	Gestione Accoglienza Flussi
<input type="radio"/>	Morgana	Applicazione web Report
<input type="radio"/>	NSMI	Nuovo sistema di mobilità internazionale
<input checked="" type="radio"/>	PREMAL	PREMAL
<input type="radio"/>	ProfileProvisioning	sistema di profilazione utenti
<input type="radio"/>	RELAZIONE	Relazione
<input type="radio"/>	REM	Repertorio Metadati
<input type="radio"/>	RENDICONTI	Flussi economici
<input type="radio"/>	RICERCANAGRAFI	Ricerca Anagrafi
<input type="radio"/>	SIMES	Monitoraggio errori in Sanità
<input type="radio"/>	SINTESI	SISTEMA INTEGRATO SCAMBI E IMPORTAZIONI
<input type="radio"/>	SPAGOBI	SPAGOBI

A questo punto seleziona il bottone in basso "Conferma"

Percorso di navigazione: RICHIESTA NUOVO PROFILO
Selezione applicazione

Applicazioni disponibili

	Nome Applicazione	Descrizione
<input type="radio"/>	ASPEC	Assistenza Sanitaria per i Paesi Esteri
<input type="radio"/>	BACHECAFLUSSI	Bacheca Flussi di Governo NUOVA
<input type="radio"/>	CONTOANNUALE	Conto Annuale
<input type="radio"/>	CruscottoEHR	
<input type="radio"/>	DISPOSITIVI	Repertorio Dispositivi Medici
<input type="radio"/>	DISTRIBUZIONEDIRETTA	Medicinali - Distribuzione Diretta
<input type="radio"/>	FLUSSI	Flussi informativi
<input type="radio"/>	Farmacovigilanza	Farmacovigilanza
<input type="radio"/>	GAF	Gestione Accoglienza Flussi
<input type="radio"/>	Morgana	Applicazione web Report
<input type="radio"/>	NSMI	Nuovo sistema di mobilità internazionale
<input checked="" type="radio"/>	PREMAL	PREMAL
<input type="radio"/>	ProfileProvisioning	sistema di profilazione utenti
<input type="radio"/>	RELAZIONE	Relazione
<input type="radio"/>	REM	Repertorio Metadati
<input type="radio"/>	RENDICONTI	Flussi economici
<input type="radio"/>	RICERCANAGRAFI	Ricerca Anagrafi
<input type="radio"/>	SIMES	Monitoraggio errori in Sanità
<input type="radio"/>	SINTESI	SISTEMA INTEGRATO SCAMBI E IMPORTAZIONI
<input type="radio"/>	SPAGOBI	SPAGOBI

Nella nuova pagina saranno visualizzati tutti i ruoli disponibili per l'applicazione scelta. Seleziona il ruolo o i ruoli che ti interessa richiedere cliccando sul quadratino all'inizio della riga. Nella figura seguente è evidenziato in rosso il quadratino del ruolo ASL_PREMAL, per cui vedremo i passaggi della richiesta.

Percorso di navigazione: RICHIESTA NUOVO PROFILO

Ruoli Selezionati

Ruoli disponibili

Nome Ruolo

<input type="checkbox"/>	Nome Ruolo	Descrizione Ruolo
<input checked="" type="checkbox"/>	ASL_PREMAL	PreMal ASL_PREMAL

Ruoli selezionati

Cos'è un ruolo?

Un ruolo è un insieme di funzioni disponibile per l'utente.

Ad esempio:

- Un determinato ruolo raggruppa tutte le funzioni utilizzate dagli utenti delle Aziende Sanitarie per inserire e consultare le notifiche di malattie infettive
- Un altro ruolo raggruppa tutte le funzioni utilizzate dagli utenti delle Aziende Sanitarie per gestire il sistema (ad esempio l'aggiornamento dell'elenco medici)

Tu hai una sola utenza (l'mi12345), puoi avere uno o più ruoli in base a come è organizzato il lavoro nel tuo Ente di appartenenza

Seleziona il tasto "Aggiungi" a metà schermata

Percorso di navigazione: RICHIESTA NUOVO PROFILO

Ruoli Selezionati

Ruoli disponibili

Nome Ruolo

<input type="checkbox"/>	Nome Ruolo	Descrizione Ruolo
<input checked="" type="checkbox"/>	ASL_PREMAL	PreMa ASL_PREMAL

Ruoli selezionati

In questo modo hai aggiunto il ruolo ASL_PREMAL all'elenco dei ruoli selezionati nella parte bassa della pagina. Per confermare la tua scelta clicca sul quadratino all'inizio della riga **nella parte bassa della finestra**, evidenziato in rosso nella figura seguente.

Percorso di navigazione: RICHIESTA NUOVO PROFILO

Ruoli Selezionati

Ruoli disponibili

Nome Ruolo

<input type="checkbox"/>	Nome Ruolo	Descrizione Ruolo
<input checked="" type="checkbox"/>	ASL_PREMAL	PreMal ASL_PREMAL

Ruoli selezionati

<input type="checkbox"/>	Nome Ruolo	Descrizione Ruolo
<input checked="" type="checkbox"/>	ASL_PREMAL	PreMal ASL_PREMAL

A questo punto seleziona il tasto "Seleziona" in basso nella pagina

Percorso di navigazione: RICHIESTA NUOVO PROFILO
Ruoli Selezionati

Ruoli disponibili

Nome Ruolo

<input type="checkbox"/>	Nome Ruolo	Descrizione Ruolo
<input checked="" type="checkbox"/>	ASL_PREMAL	PreMal ASL_PREMAL

Ruoli selezionati

<input type="checkbox"/>	Nome Ruolo	Descrizione Ruolo
<input checked="" type="checkbox"/>	ASL_PREMAL	PreMal ASL_PREMAL

Apparirà una nuova finestra con l'elenco delle tue scelte. Seleziona il tasto "Conferma"

Percorso di navigazione: RICHIESTA NUOVO PROFILO
Ruoli Selezionati

Ruoli selezionati

- ASL_PREMAL

Apparirà nuovamente la finestra con i tuoi dati. **Seleziona il tasto “Conferma”!!!!**

Non selezionando il tasto conferma in questa schermata dovrai ripetere tutto il procedimento!!!

Percorso di navigazione: RICHIESTA NUOVO PROFILO
Dettagli Richiesta

RICHIESTA NUOVO PROFILO

User id: mi Data registrazione: 11/05/2011

Dati di sicurezza del beneficiario della richiesta

Cognome: _____ Nome: _____
Data di nascita (GG/MM/AAAA): / / Luogo di nascita: _____
Codice Fiscale: _____ Email utente: _____

Descrizione: _____

Applicazione/Ruoli

Nome Applicazione	Descrizione	Ruoli
PREMAL	PREMAL	ASL_PREMAL PreMaI ASL_PREMAL

Seleziona applicazione Conferma

A questo punto la nuova finestra che appare riporta il codice richiesta in alto a sinistra. Puoi segnare questo codice per chiedere dettagli della tua richiesta quando contatti il servizio di assistenza. La procedura di richiesta del ruolo è terminata.

Percorso di navigazione: RICHIESTA NUOVO PROFILO
Dettagli Richiesta

RICHIESTA NUOVO PROFILO

Codice richiesta: 46644 Tipo richiesta: assegnazione ruolo
Data richiesta: 16/01/2012 Stato richiesta: in attesa

Descrizione: _____

UTENTE

User id: mi Data registrazione: _____
Cognome: _____ Nome: _____
Data di nascita (GG/MM/AAAA): / / Luogo di nascita: _____
Codice Fiscale: _____ Email utente: _____

Ruoli

Applicazioni		Ruoli	
Nome Applicazione	Descrizione	Nome Ruolo	Descrizione Ruolo
PREMAL	PREMAL	ASL_PREMAL	PreMaI ASL_PREMAL

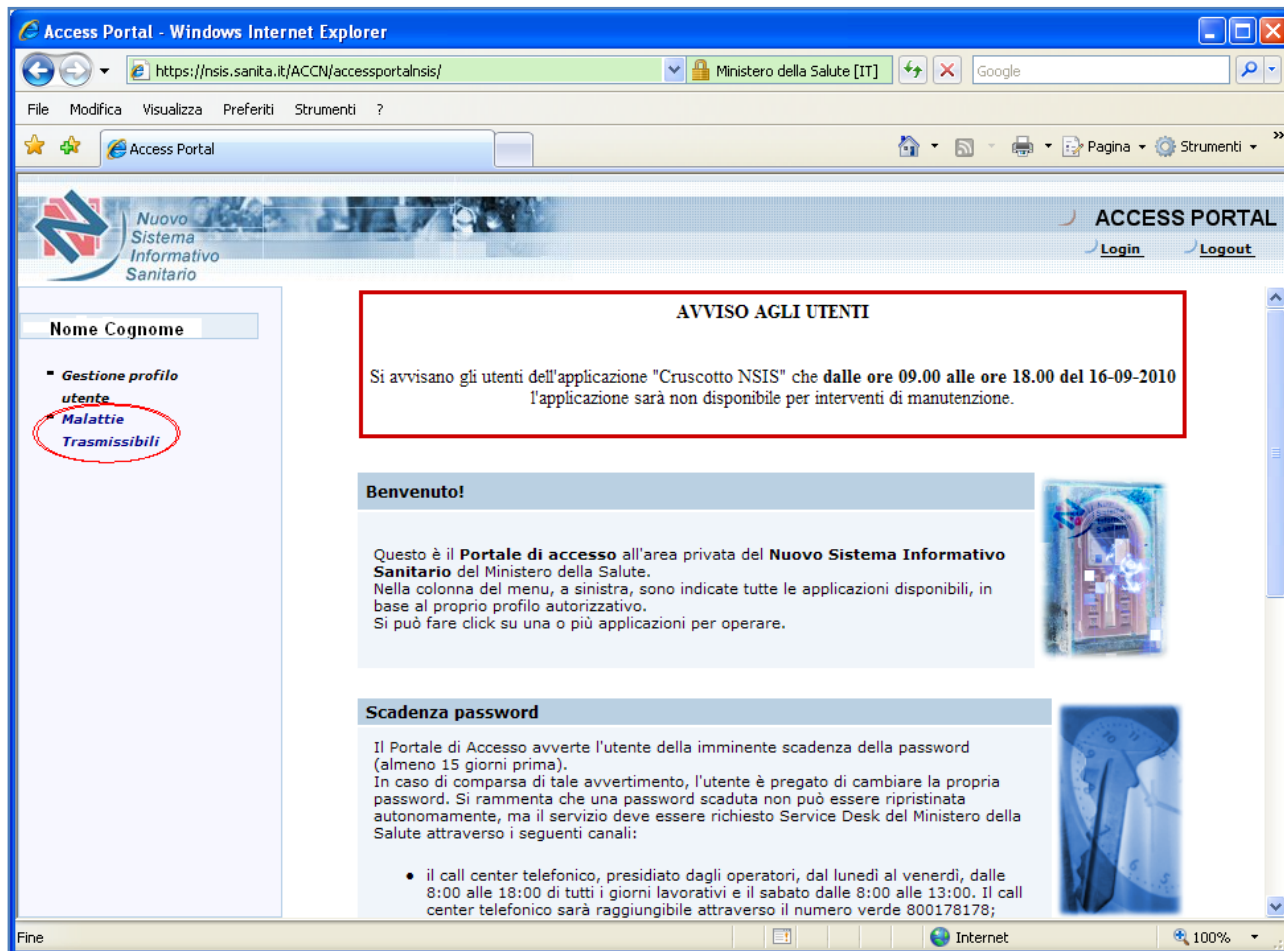
Nuova richiesta

Una volta richiesto un ruolo questo deve essere approvato. Ogni Regione o Provincia Autonoma ha un suo referente che gestisce la richiesta dei ruoli.

Uso del sistema di segnalazione

Il nuovo sistema di segnalazione non porta solamente un cambiamento tecnologico. La novità più importante è la piena adozione delle nuove definizioni di caso della Decisione della Commissione Europea del 28 aprile 2008²

Per usare il sistema una volta acceduti ad NSIS, selezionare il collegamento a destra della schermata principale "Malattie Infettive"



Alcuni utenti NSIS avranno, oltre al collegamento "Malattie Trasmisibili", quelli ad altri sistemi dei quali sono utenti



La schermata principale è usata per comunicazioni di servizio, come visibile ad esempio nella immagine riprodotta qui sopra.

² 2008/426/CE: Decisione della Commissione, del 28 aprile 2008, recante modifica della decisione 2002/253/CE che stabilisce la definizione dei casi ai fini della dichiarazione delle malattie trasmissibili alla rete di sorveglianza comunitaria istituita ai sensi della decisione n. 2119/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio. Per come scaricare il testo della Decisione leggi a pag 16

Nota che le comunicazioni sono riferite a **TUTTI** gli utenti NSIS, quindi potrebbero anche non riguardarti, proprio come nell'esempio qui sopra in cui la segnalazione è per l'applicazione Cruscotto NSIS e non riguarda gli utenti del sistema di segnalazione delle Malattie Infettive.

Selezionando "Malattie Trasmissibili" si aprirà un'altra finestra, che vedi riprodotta qui sotto

Home
Malattie Trasmissibili

Il Sistema "**Malattie Trasmissibili**" consente nell'ambito del Nuovo Sistema Informativo Sanitario le notifiche di casi sospetti, probabili o confermati di malattie infettive

Sorveglianza Malattie
L'area Sorveglianza Malattie è composta da più funzionalità:

- Gestione Segnalazioni
- Gestione Esami Specifici
- Validazione Schede
- Visualizzazione Dati

Monitoraggio
L'area Gestione Richieste è composta dalla funzionalità:

- Visualizza

Funzioni Utilità
L'area Funzioni Utilità è composta da più funzionalità:

- Report Statistici
- Gestione Tabelle

Documentazione di supporto all'utente:
E' possibile scaricare in locale i seguenti document' cliccando su di essi:

- [Manuale utente \(.zip\)](#)
- [Decisione Europea 28-04-2008 \(.zip\)](#)

Malattia	Numero casi
Nessuna segnalazione scaduta o in scadenza	

In basso, evidenziati in verde in figura, trovi i collegamenti alla Documentazione disponibile:

- Il manuale utente
- Il testo della direttiva europea

In alto, evidenziati in rosso in figura, trovi i Menù che permettono di accedere alle varie sezioni.

Selezionando in alto a sinistra il menù “Sorveglianza Malattie” avrai accesso alle funzioni per l’inserimento delle segnalazioni.

Come inserire una segnalazione

Se devi inserire la segnalazione di un caso di malattia, per esempio una varicella, questi sono i passaggi da seguire.

Memo: Sei entrato in NSIS, hai selezionato a sinistra “Malattie Trasmissibili”, nella finestra che si è aperta hai selezionato in alto “Sorveglianza Malattie”

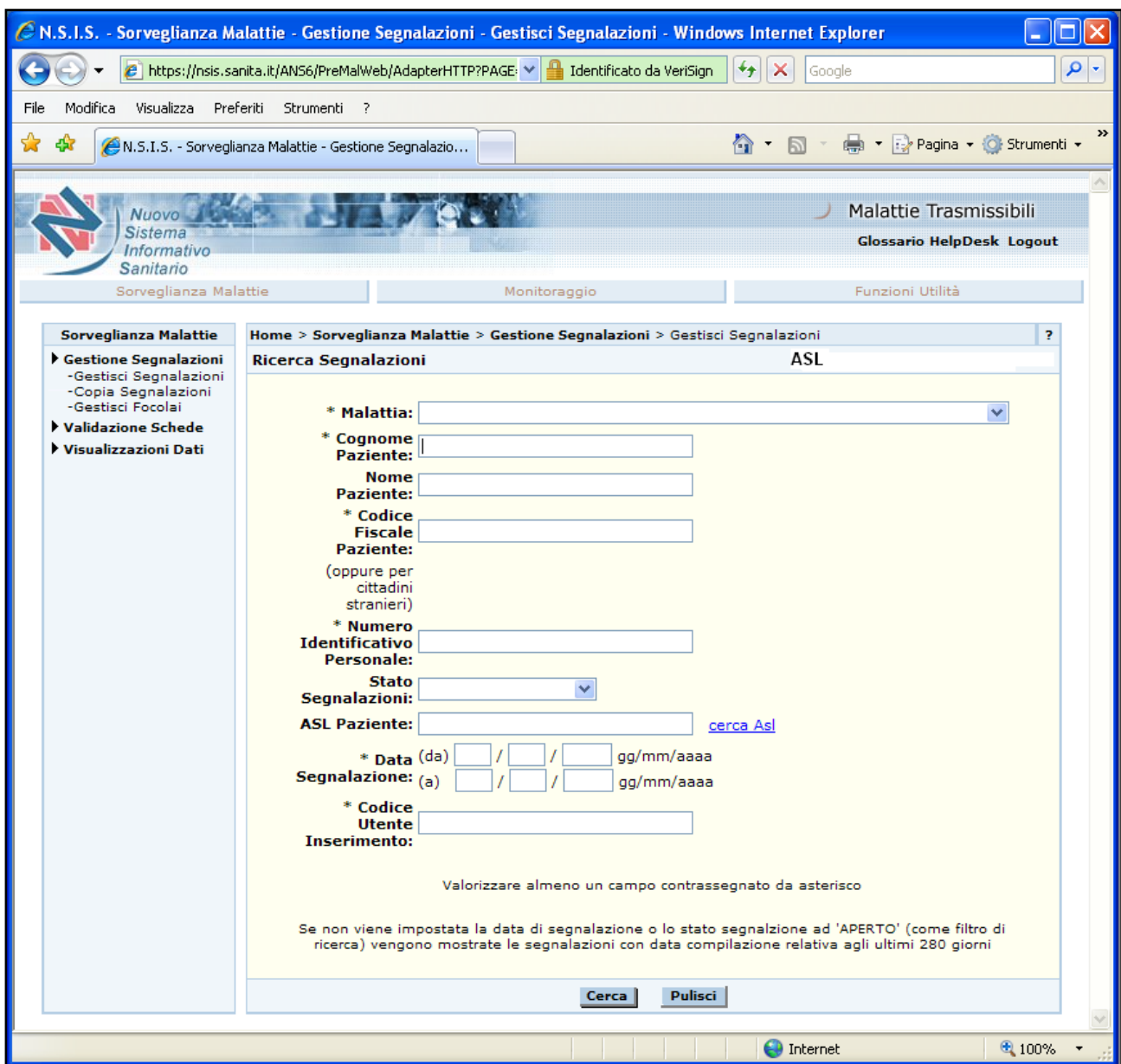
A sinistra hai il menù visibile qui sotto:



Seleziona la prima voce, “Gestione Segnalazioni”



Seleziona la prima voce, “Gestisci Segnalazioni”. Otterrai la maschera visibile qui di seguito



Apri il primo menù a tendina "Malattia" cliccando con il mouse sul quadrato celeste a destra e seleziona "Varicella" dalla lista che diventa visibile

Sorveglianza Malattie

- ▶ **Gestione Segnalazioni**
 - Gestisci Segnalazioni
 - Copia Segnalazioni
 - Gestisci Focolai
- ▶ **Validazione Schede**
- ▶ **Visualizzazioni Dati**

Home > Sorveglianza Malattie > Gestione Segnalazioni > Gestisci Segnalazioni

Ricerca Segnalazioni

ASL

<p>* Malattia:</p> <p>* Cognome Paziente:</p> <p>Nome Paziente:</p> <p>* Codice Fiscale Paziente:</p> <p>(oppure per cittadini stranieri)</p> <p>* Numero Identificativo Personale:</p> <p>Stato Segnalazioni:</p> <p>ASL Paziente:</p> <p>* Data Segnalazione:</p> <p>* Codice Utente Inserimento:</p>	<p>052 - VARICELLA</p> <p>0991 - LINFOGRANULOMA VENEREO</p> <p>0270 - LISTERIOSI</p> <p>084 - MALARIA</p> <p>MALATTIA BATTERICA INVASIVA</p> <p>08881 - MALATTIA DI LYME</p> <p>0479 - MENINGITI VIRALI NON SPECIFICATE</p> <p>055 - MORBILLO</p> <p>072 - PAROTITE EPIDEMICA</p> <p>033 - PERTOSSE</p> <p>020 - PESTE</p> <p>045 - POLIOMIELITE ACUTA</p> <p>071 - RABBIA</p> <p>082 - RICKETTSIOSI DA ZECCHIE</p> <p>056 - ROSOLIA</p> <p>7710 - ROSOLIA CONGENITA</p> <p>6475 - ROSOLIA IN GRAVIDANZA</p> <p>1330 - SCABBIA</p> <p>0341 - SCARLATTINA</p> <p>004 - SHIGELLOSI</p> <p>091 - SIFILIDE</p> <p>090 - SIFILIDE CONGENITA</p> <p>037 - TETANO</p> <p>080 - TIFO [EPIDEMICO] DA PIDOCCHI</p> <p>130 - TOXOPLASMOSI</p> <p>TOXOPLASMOSI CONGENITA</p> <p>124 - TRICHINOSI</p> <p>TUBERCOLOSI</p> <p>021 - TULAREMIA</p> <p>050 - VAIOLO</p> <p>052 - VARICELLA</p>
--	---

Se non viene impostata la data di segnalazione o lo stato segnalazione ad 'APERTO' (come filtro di ricerca) vengono mostrate le segnalazioni con data compilazione relativa agli ultimi 280 giorni

Cerca

Pulisci

Selezionata la Varicella usa il tasto cerca evidenziato nella figura in basso

Home > Sorveglianza Malattie > Gestione Segnalazioni > Gestisci Segnalazioni

Ricerca Segnalazioni ASL

* Malattia: 052 - VARICELLA

* Cognome Paziente:

Nome Paziente:

* Codice Fiscale Paziente:
(oppure per cittadini stranieri)

* Numero Identificativo Personale:

Stato Segnalazioni:

ASL Paziente: [cerca Asl](#)

* Data Segnalazione: (da) / / gg/mm/aaaa
(a) / / gg/mm/aaaa

* Codice Utente Inserimento:

Valorizzare almeno un campo contrassegnato da asterisco

Se non viene impostata la data di segnalazione o lo stato segnalazione ad 'APERTO' (come filtro di ricerca) vengono mostrate le segnalazioni con data compilazione relativa agli ultimi 280 giorni

Cerca Pulisci

Se non sono presenti segnalazioni di varicella sarà visibile la scritta "Nessuna segnalazione trovata" come in figura in basso. Seleziona il tasto "Inserisci" evidenziato in rosso

Sorveglianza Malattie

Home > Sorveglianza Malattie > Gestione Segnalazioni > Gestisci Segnalazioni

Gestione Segnalazioni
- Gestisci Segnalazioni
- Copia Segnalazioni
- Gestisci Focolai

Validazione Schede

Visualizzazioni Dati

Lista Segnalazioni in lavorazione AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA

Nessuna segnalazione trovata

Indietro **Inserisci**

Se invece sono presenti segnalazioni di varicella ci sarà l'elenco delle segnalazioni presenti, come visibile in figura in basso. Selezionando il tasto "Inserisci" evidenziato in rosso potrai inserire una nuova segnalazione

Home > Sorveglianza Malattie > Gestione Segnalazioni > Gestisci Segnalazioni

AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA

Identificativo Segnalazione	Malattia	Dati Paziente	Codice Utente Inserimento	Data Segnalazione	Tipo Segnalazione	Stato Segnalazione	Scadenza Validazione
<input type="radio"/> 9972	VARICELLA	TESTTEST PAPERINA	mi102368	02/03/2011	PROBABILE	APERTA	60
<input type="radio"/> 9971	VARICELLA	TESTPROVA PIPPO	mi102368	02/03/2011	IN LAVORAZIONE	APERTA	60

Pagina 1 di 1

[Indietro](#) [Inserisci](#) [Modifica](#) [Elimina](#) [Annulla](#)

Se invece selezioni una delle segnalazioni esistenti potrai modificare i dati in essa contenuti selezionando il tasto "Modifica" o eliminarla selezionando il tasto "Elimina".

Le segnalazioni esistenti si selezionano cliccando sul pallino all'inizio della riga. In figura in basso la freccia rossa evidenzia il pallino della prima segnalazione, che risulta selezionato.

Home > Sorveglianza Malattie > Gestione Segnalazioni > Gestisci Segnalazioni

AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA

Identificativo Segnalazione	Malattia	Dati Paziente	Codice Utente Inserimento	Data Segnalazione	Tipo Segnalazione	Stato Segnalazione	Scadenza Validazione
<input checked="" type="radio"/> 9972	VARICELLA	TESTTEST PAPERINA	mi102368	02/03/2011	PROBABILE	APERTA	60
<input type="radio"/> 9971	VARICELLA	TESTPROVA PIPPO	mi102368	02/03/2011	IN LAVORAZIONE	APERTA	60

Pagina 1 di 1

[Indietro](#) [Inserisci](#) [Modifica](#) [Elimina](#) [Annulla](#)

La scheda

Una volta aperta una nuova scheda di segnalazione della varicella sarà visibile quanto segue:

Home > Sorveglianza Malattie > Gestione Segnalazioni > Gestisci Segnalazioni

ASL

Inserisci Segnalazione

Data Compilazione: 17/09/2010

* Data Segnalazione: 17 / 09 / 2010 gg/mm/aaaa

* Malattia: 052 - VARICELLA

* Comune di segnalazione: L'AQUILA

Dati Anagrafici Paziente

* Cognome:

* Nome:

* Data di nascita: / / gg/mm/aaaa

* Luogo di nascita: L'AQUILA [Ricerca Luogo di Nascita](#)

* Sesso: Maschile Femminile

* Codice Fiscale: [Calcola](#)

Codice fiscale non conosciuto:
(oppure per cittadini stranieri)

* Numero Identificativo Personale/STP:

Straniero non in regola:

Senza fissa dimora:

Indirizzo residenza:

Luogo residenza: L'AQUILA [Ricerca Luogo di Residenza](#)

ASL Appartenenza: AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA [cerca Asl](#)



Asterisco.

Attenzione: un asterisco prima della descrizione del campo indica che l'informazione è obbligatoria! Non è possibile salvare la segnalazione senza inserire tutte le informazioni obbligatorie

Nella parte della scheda visibile in alto le informazioni obbligatorie sono:

- Data segnalazione
- Malattia

- Comune di segnalazione
- Cognome
- Nome
- E così via

Alcune informazioni sono già compilate. La data di compilazione non è modificabile, le altre sì. Il sistema ad esempio inserisce come ASL di appartenenza del caso la tua ASL; se però selezioni il collegamento a fianco (“cerca ASL”) potrai modificarla.

Le sezioni della scheda sono le seguenti:

- Dati Anagrafici Paziente
- Dati Sanitari
- Dati Relativi al Medico
- Ulteriori destinatari della segnalazione
- Informazioni aggiuntive
- [link Download Documentazione VARICELLA](#). Consente di visualizzare e scaricare i criteri per la classificazione del caso. È reso disponibile qui per una rapida consultazione
- Sezione criteri di Classificazione del caso
 - Info Cliniche
 - Info Epidemiologiche
 - Info Laboratorio
- Casella di spunta “**Validazione Contestuale:**”. Selezionando questa casella l’operatore che inserisce i dati dichiara che i dati inseriti sono tutti quelli che si potranno avere a disposizione e che non sarà possibile fornire informazioni aggiuntive. La segnalazione viene dunque validata a livello ASL non appena si seleziona il pulsante “Salva”.
- Pulsanti “Indietro” e “Salva”.

!	<p>Validazione Contestuale: Attenzione: se usi la validazione contestuale hai gli stessi effetti che se validi il caso in altro modo. <u>Questo vuol dire che la segnalazione non sarà più modificabile da nessun operatore della ASL!!!!</u> Dopo che hai salvato la scheda ti verrà comunque presentata la Scheda aggiuntiva</p>
---	---

!	<p>Pulsante “Indietro”. Attenzione: selezionando “Indietro” si perde quanto inserito!</p>
---	---

Scheda aggiuntiva

Selezionando il pulsante “Salva” si apre automaticamente la scheda aggiuntiva, che contiene tutte le informazioni aggiuntive che hanno senso per la malattia che si sta inserendo.

Nel nostro caso, inserendo un caso di varicella, le sezioni presenti nella scheda aggiuntiva sono:

- Vaccinazione
- Collettività

- Esito

Nota che in genere le varie sezioni hanno una informazione obbligatoria ma che in tal caso tra le opzioni è disponibile “Non Noto”. Questo nel nostro caso vale sia per la vaccinazione (“Precedente vaccinazione:” permette di selezionare le voci: *Si, No, Non Noto*) che per l’esito.

Modifica Segnalazione

I passaggi necessari per modificare una segnalazione sono illustrati nel paragrafo [Come inserire una segnalazione](#). Ricorda che è possibile ricercare le segnalazioni non solamente per malattia, come nell’esempio, ma anche usando gli altri campi (Cognome Paziente, Nome Paziente, ...) da soli o contemporaneamente.

Copia segnalazione

Nel caso tu debba inserire una segnalazione molto simile a una già inserita, potrai copiare quella già inserita.

Home > Sorveglianza Malattie > Gestione Segnalazioni > Copia Segnalazioni

Ricerca Segnalazioni per Copia ASL

* Malattia:

ASL Paziente: [cerca Asl](#)

* Data (da) / / gg/mm/aaaa

Segnalazione: (a) / / gg/mm/aaaa

* Codice Utente Inserimento:

Valorizzare almeno un campo contrassegnato da asterisco

Inserisci le informazioni necessarie per recuperare quella segnalazione e seleziona il bottone “Cerca” in basso.

Vedrai tutte le segnalazioni che rispondono alle informazioni inserite.

Home > Sorveglianza Malattie > Gestione Segnalazioni > Copia Segnalazioni

Lista Segnalazioni per Copia AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA

	Identificativo Segnalazione	Malattia	Asl Paziente	Codice Utente Inserimento	Data Segnalazione	Data Compilazione
<input type="radio"/>	9948	BOTULISMO	AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA	mi102368	25/02/2011	25/02/2011
<input type="radio"/>	9950	BOTULISMO	AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA	mi102368	25/02/2011	25/02/2011
<input type="radio"/>	9949	BOTULISMO	AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA	mi102368	25/02/2011	25/02/2011

Pagina 1 di 1

Scegli la segnalazione che vuoi copiare cliccando sul pallino all’inizio della riga della segnalazione di interesse e selezionando il bottone “Copia” in basso (entrambi evidenziati in rosso nella figura in basso)

Home > Sorveglianza Malattie > Gestione Segnalazioni > Copia Segnalazioni

Lista Segnalazioni per Copia AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA

Identificativo Segnalazione	Malattia	Asl Paziente	Codice Utente Inserimento	Data Segnalazione	Data Compilazione
<input type="radio"/> 9948	BOTULISMO	AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA	mi102368	25/02/2011	25/02/2011
<input type="radio"/> 9950	BOTULISMO	AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA	mi102368	25/02/2011	25/02/2011
<input checked="" type="radio"/> 9949	BOTULISMO	AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA	mi102368	25/02/2011	25/02/2011

Pagina 1 di 1

Otterrai una nuova segnalazione compilata con tutte le informazioni della precedente eccetto le anagrafiche.

Focolai

Puoi inserire i focolai in due modi.

Quando completi la pagina principale di una segnalazione e salvi, il sistema ti propone automaticamente delle segnalazioni potenzialmente associate. Potrai associare la segnalazione che stai compilando ad una delle altre cliccando sul pallino all'inizio della riga della segnalazione di interesse (evidenziato da un cerchietto rosso nella figura inclusa in basso) e selezionando il bottone "Collega" in basso.

Il bottone "Salva" permette invece di salvare la segnalazione senza associarla a nessuna tra quelle proposte.

Se scegli di collegare un caso ad un altro già segnalato ti verrà chiesta conferma. Confermi con il bottone "Salva".

A quel punto potrai inserire le eventuali informazioni aggiuntive della segnalazione che stai inserendo (Come per esempio viaggi, veicolo,).

Se i casi sono già inseriti puoi creare o modificare focolai usando "Gestisci Focolai",

Sorveglianza Malattie

- ▶ Gestione Segnalazioni
 - Gestisci Segnalazioni
 - Copia Segnalazioni
 - Gestisci Focolai
- ▶ Validazione Schede
- ▶ Visualizzazioni Dati

Home > Sorveglianza Malattie > Gestione Segnalazioni > Gestisci Focolai

Ricerca Focolai Epidemici Aperti AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA

Malattia:

selezionando la malattia di interesse nel menù a tendina e poi il tasto "Cerca".

Selezionando ad esempio il botulismo potresti vedere una situazione simile a quella di figura sotto:

Sorveglianza Malattie										
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestione Segnalazioni <ul style="list-style-type: none"> - Gestisci Segnalazioni - Copia Segnalazioni - Gestisci Focolai ▶ Validazione Schede ▶ Visualizzazioni Dati 						Home > Sorveglianza Malattie > Gestione Segnalazioni > Gestisci Focolai				
Lista Focolai BOTULISMO					AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA					
○ Periodo Validità: 12/02/2011 - 13/03/2011 - Numero Casi: 1										
	Identificativo Segnalazione	Dati Paziente	Data Segnalazione	Data Inizio Sintomi	Collettività					
	9948	AAAAAAAAAAAAAAAA AAAAAAAA	25/02/2011	12/02/2011						
○ Periodo Validità: 12/02/2011 - 13/03/2011 - Numero Casi: 2										
	Identificativo Segnalazione	Dati Paziente	Data Segnalazione	Data Inizio Sintomi	Collettività					
	9949	BBBBBBBBBBBBBBBB BBBBBBBB	25/02/2011	12/02/2011						
	9950	CCCCCCCCCCCCCCCC CCCCCCCCCCCCCCCC	25/02/2011	12/02/2011						
○ Periodo Validità: 15/02/2011 - 16/03/2011 - Numero Casi: 1										
	Identificativo Segnalazione	Dati Paziente	Data Segnalazione	Data Inizio Sintomi	Collettività					
	9951	DDDD DD DDDDD	23/02/2011	15/02/2011						
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Dettaglio"/>										

Nota che sono presenti quattro segnalazioni. Il secondo blocco indica due segnalazioni già associate a focolaio.

Selezione di una segnalazione singola

Cliccando sul pallino all'inizio della riga dell'ultima segnalazione e selezionando il bottone "Dettaglio" in basso (entrambi evidenziati in rosso nella figura in basso)

Sorveglianza Malattie										
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestione Segnalazioni <ul style="list-style-type: none"> - Gestisci Segnalazioni - Copia Segnalazioni - Gestisci Focolai ▶ Validazione Schede ▶ Visualizzazioni Dati 						Home > Sorveglianza Malattie > Gestione Segnalazioni > Gestisci Focolai				
Lista Focolai BOTULISMO					AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA					
○ Periodo Validità: 12/02/2011 - 13/03/2011 - Numero Casi: 1										
	Identificativo Segnalazione	Dati Paziente	Data Segnalazione	Data Inizio Sintomi	Collettività					
	9948	AAAAAAAAAAAAAAAA AAAAAAAA	25/02/2011	12/02/2011						
○ Periodo Validità: 12/02/2011 - 13/03/2011 - Numero Casi: 2										
	Identificativo Segnalazione	Dati Paziente	Data Segnalazione	Data Inizio Sintomi	Collettività					
	9949	BBBBBBBBBBBBBBBB BBBBBBBB	25/02/2011	12/02/2011						
	9950	CCCCCCCCCCCCCCCC CCCCCCCCCCCCCCCC	25/02/2011	12/02/2011						
● Periodo Validità: 15/02/2011 - 16/03/2011 - Numero Casi: 1										
	Identificativo Segnalazione	Dati Paziente	Data Segnalazione	Data Inizio Sintomi	Collettività					
	9951	DDDD DD DDDDD	23/02/2011	15/02/2011						
<input type="button" value="Indietro"/> <input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Dettaglio"/>										

è possibile ricollocare la segnalazione.

Il tasto "Ricolloca" visibile in basso

Sorveglianza Malattie										
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestione Segnalazioni <ul style="list-style-type: none"> - Gestisci Segnalazioni - Copia Segnalazioni - Gestisci Focolai ▶ Validazione Schede ▶ Visualizzazioni Dati 						Home > Sorveglianza Malattie > Gestione Segnalazioni > Gestisci Focolai				
Dettaglio Focolaio					AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA					
● Periodo Validità: 15/02/2011 - 16/03/2011 - Numero Casi: 1										
	Identificativo Segnalazione	Dati Paziente	Data Segnalazione	Data Inizio Sintomi	Collettività					
	9951	DDDD DD DDDDD	23/02/2011	15/02/2011						
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Ricolloca"/>										

farà visualizzare quanto segue:

Home > Sorveglianza Malattie > Gestione Segnalazioni > Gestisci Focolai

Ricollocamento Segnalazione - Lista Focolai BOTULISMO

AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA

Periodo Validità: 12/02/2011 - 13/03/2011 - Numero Casi: 1					
Identificativo Segnalazione	Dati Paziente	Data Segnalazione	Data Inizio Sintomi	Collettività	
9948	AAAAAAAAAAAAAAAA AAAAAAAA	25/02/2011	12/02/2011		

Periodo Validità: 12/02/2011 - 13/03/2011 - Numero Casi: 2					
Identificativo Segnalazione	Dati Paziente	Data Segnalazione	Data Inizio Sintomi	Collettività	
9949	BBBBBBBBBBBBBBBB BBBBBBBB	25/02/2011	12/02/2011		
9950	CCCCCCCCCCCCCCCC CCCCCCCCCCCCCCCC	25/02/2011	12/02/2011		

A questo punto cliccando sul pallino all'inizio della riga della prima segnalazione e selezionando il tasto "Collega" (entrambi evidenziati in rosso nella figura in basso)

Periodo Validità: 12/02/2011 - 13/03/2011 - Numero Casi: 1					
Identificativo Segnalazione	Dati Paziente	Data Segnalazione	Data Inizio Sintomi	Collettività	
9948	AAAAAAAAAAAAAAAA AAAAAAAA	25/02/2011	12/02/2011		

Periodo Validità: 12/02/2011 - 13/03/2011 - Numero Casi: 2					
Identificativo Segnalazione	Dati Paziente	Data Segnalazione	Data Inizio Sintomi	Collettività	
9949	BBBBBBBBBBBBBBBB BBBBBBBB	25/02/2011	12/02/2011		
9950	CCCCCCCCCCCCCCCC CCCCCCCCCCCCCCCC	25/02/2011	12/02/2011		

creerai un nuovo focolaio costituito da queste due segnalazioni.

Dovrai confermare la associazione successivamente con il tasto "Salva".

Selezione di un focolaio

Se invece della segnalazione singola tu selezioni un focolaio potrai ricollocare le segnalazioni associate alla segnalazione indice

Home > Sorveglianza Malattie > Gestione Segnalazioni > Gestisci Focolai

Dettaglio Focolaio

AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA

Periodo Validità: 12/02/2011 - 13/03/2011 - Numero Casi: 2					
Identificativo Segnalazione	Dati Paziente	Data Segnalazione	Data Inizio Sintomi	Collettività	
9949	BBBBBBBBBBBBBBBB BBBBBBBB	25/02/2011	12/02/2011		
9950	CCCCCCCCCCCCCCCC CCCCCCCCCCCCCCCC	25/02/2011	12/02/2011		

Validazione

È possibile validare un caso in due modi:

- al momento di inserimento o modifica, usando la validazione contestuale (Attenzione! Leggere [Dopo la validazione posso modificare i dati di una notifica?](#))

- con la funzione di Validazione di gruppo, in modo da poter validare molte schede contemporaneamente

Una volta validato a livello ASL il caso può comunque essere associato a un focolaio entro i termini previsti per la gestione focolai

Domande frequenti

Mi devo leggere TUTTE le notifiche?

NO!

Non tutte le notifiche sono uguali. Se una notifica riveste particolare interesse (perché è un caso di ebola, perché è un probabile focolaio di malattia batterica invasiva in una scuola, perché è un caso di un ceppo particolarmente grave, ...) la dovrò leggere e sicuramente avrò già iniziato a una serie di azioni di sanità pubblica PRIMA che arrivi alla fase di validazione. Altrimenti è possibile fare controlli a posteriori (il tot % delle notifiche hanno questo problema, dunque cerco di migliorare la situazione).

Nota Bene: validando le notifiche emergeranno delle possibili procedure di estrazione dati per identificare rapidamente le schede "interessanti" (del tipo: trova tutte le malattie batteriche invasive in cui collettività frequentata è "scuola"). Queste procedure di estrazione potranno essere condivise e rese accessibili tramite apposite funzionalità di reportistica.

Posso validare una notifica possibile / probabile?

Sì.

Secondo varie decisioni europee i casi di malattia possono essere possibili, probabili o confermati.

Dopo la validazione posso modificare i dati di una notifica?

No.

La validazione corrisponde all'invio della notifica alla Regione. I dati non sono più modificabili a livello ASL dopo la validazione. La Regione ha però la possibilità di modificare e integrare i dati già validati ASL prima di validarli a sua volta

Competenze utente amministratore ASL

Se sei un utente Amministratore ASL hai a disposizione alcune funzioni aggiuntive

Inserimento lista medici

Inserimento

Puoi inserire i medici che compaiono nel blocco “Dati relativi al Medico” delle schede di segnalazione.

Seleziona in alto a destra la voce “Funzioni Utilità”



Nel menù a sinistra seleziona prima “Gestione Medici”



Poi “Gestisci Medici”



Nella parte principale dello schermo puoi inserire i dati del medico che vuoi modificare o inserire.

È sufficiente inserire le prime tre lettere del cognome.

Se ad esempio vuoi inserire il Dottor Rossi è sufficiente scrivere “Ros” e premere “Cerca”

Home > Configurazione > Gestione Medico > Ricerca Medico

Ricerca Medico

*Cognome:

Nome:

Ruolo:

(Valorizzare almeno il campo contrassegnato da asterisco)

Se nessun medico con un cognome che inizia per “Ros” è già stato inserito, allora vedrai la seguente schermata:

Home > Configurazione > Gestione Medico > Lista Medici

Lista Medici nell'ASL AVEZZANO-SULMONA-L'AQU

Nessun medico trovato

Con il tasto “Inserisci” potrai inserire i dati del Dottor Rossi

Home > Configurazione > Gestione Medico > Inserimento Medici

Inserisci Medico AVEZZANO-SULMONA-L'AQU

Dati Relativi al Medico (I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori)

*Cognome:

*Nome:

*Ruolo:

Codice Fiscale:

N.telefonico:

Fax:

Indirizzo Email:

Il Ruolo è obbligatorio ma puoi inserire qualsiasi cosa. Il codice fiscale, il telefono, fax ed email sono assolutamente facoltativi!

“Salva” salverà le informazioni inserite.

Modifica

Puoi modificare le informazioni che hai inserito.

Memo: Sei entrato in NSIS, hai selezionato a destra “Malattie Trasmissibili”, nella finestra che si è aperta hai selezionato in alto “Funzioni Utilità”, poi a destra “Gestione Medici” e poi “Gestisci Medici”

Se adesso inserisci nel cognome le lettere "Ros" e cerchi

Home > Configurazione > Gestione Medico > Ricerca Medico

Ricerca Medico

*Cognome:

Nome:

Ruolo:

(Valorizzare almeno il campo contrassegnato da asterisco)

Quello che ottieni è:

Home > Configurazione > Gestione Medico > Lista Medici

Lista Medici nell'ASL AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA

	Cognome	Nome	Ruolo	Codice Fiscale	Telefono	Fax	E-Mail
<input type="radio"/>	ROSSI	MARIO	DIRIGENTE MEDICO				

Pagina 1 di 1

A questo punto poi inserire un altro medico tramite il tasto inserisci

Home > Configurazione > Gestione Medico > Lista Medici

Lista Medici nell'ASL AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA

	Cognome	Nome	Ruolo	Codice Fiscale	Telefono	Fax	E-Mail
<input type="radio"/>	ROSSI	MARIO	DIRIGENTE MEDICO				

Pagina 1 di 1

Puoi anche selezionare il Dottor Rossi cliccando sul pallino a inizio riga

Home > Configurazione > Gestione Medico > Lista Medici

Lista Medici nell'ASL AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA

	Cognome	Nome	Ruolo	Codice Fiscale	Telefono	Fax	E-Mail
<input checked="" type="radio"/>	ROSSI	MARIO	DIRIGENTE MEDICO				

Pagina 1 di 1

E, dopo averlo selezionato, usare il tasto modifica per modificare i dati (ad esempio inserire o cambiare il telefono)

Home > Configurazione > Gestione Medico > Lista Medici

Lista Medici nell'ASL AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA

	Cognome	Nome	Ruolo	Codice Fiscale	Telefono	Fax	E-Mail
<input checked="" type="radio"/>	ROSSI	MARIO	DIRIGENTE MEDICO				

Pagina 1 di 1

Puoi anche cancellare in modo che il Dottore non appaia più tramite il tasto "Cancella"

Home > Configurazione > Gestione Medico > Lista Medici

Lista Medici nell'ASL AVEZZANO-SULMONA-L'AQU

	Cognome	Nome	Ruolo	Codice Fiscale	Telefono	Fax	E-Mail
	ROSSI	MARIO	DIRIGENTE MEDICO				

Pagina 1 di 1

[Indietro](#) [Inserisci](#) [Modifica](#) [Cancella](#)

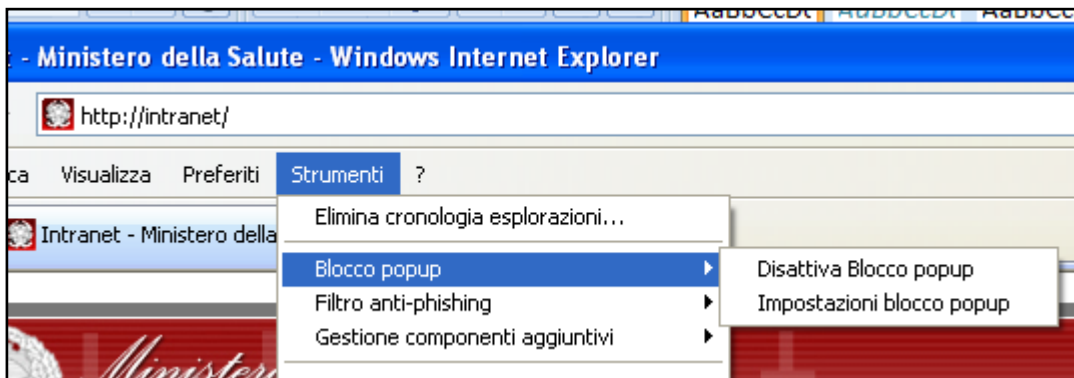
Appendici

Blocco Pop Up

La maggior parte dei programmi per navigare in internet mette a disposizione una funzione per bloccare i Pop Up (ovvero le nuove finestre aperte automaticamente). Questo perché moltissime volte i pop up sono usati per aprire fastidiose ed indesiderate finestre con pubblicità. Visto che normalmente si vuole evitare che siti sconosciuti aprano pubblicità ma allo stesso tempo si vuole che siti conosciuti aprano nuove finestre che permettono di usarli, è possibile dire che non si vuole consentire l'apertura dei pop up **tranne che** per alcuni "siti particolari". Spesso i siti particolari sono definiti le eccezioni alla regola.

Internet Explorer 7 e 8

Menu "Strumenti", selezionare la voce "Blocco popup". Se il menu che si apre a lato contiene la voce "Disattiva Blocco popup" vuol dire che il blocco è attivato. Altrimenti il menu conterrà la voce "Attiva Blocco popup"



Selezionando la voce si disattiva il blocco. È però preferibile definire un'eccezione. Selezionare la voce "Impostazioni blocco popup" e, nella casella di testo sotto a "Indirizzo sito Web da cui consentire i popup:", inserire "nsis.sanita.it". Confermare usando il bottone "Aggiungi".

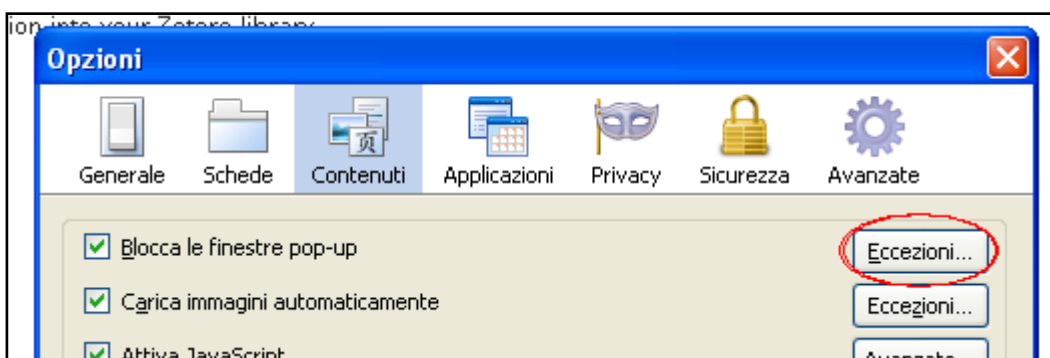
Firefox 26 e precedenti

Menu "Strumenti", selezionare la voce "Opzioni"

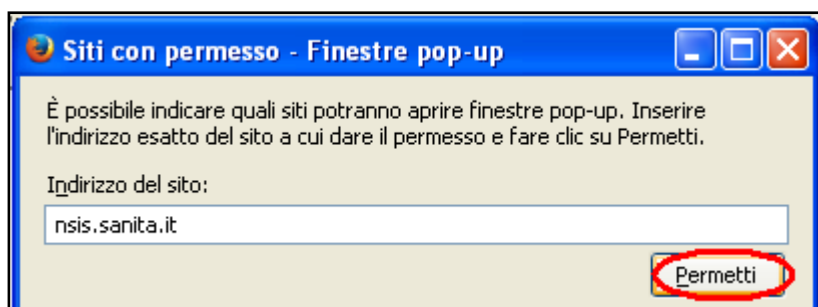
Nella finestra che si apre selezionare in alto "Contenuti"

La prima casella di spunta è "Blocca le finestre pop up".

Togliendo la spunta si disattiva il blocco. È però preferibile definire un'eccezione. Selezionare il bottone:



E, nella casella di testo sotto a “Indirizzo del sito”, inserire “nsis.sanita.it”. Confermare usando il bottone “Permetti”.



Sommario

Come accedere al sistema di segnalazione	2
Utenza NSIS	2
Il modulo di Registrazione	4
La mail di conferma	12
Regole per la password	13
Accesso Sistema di segnalazione malattie infettive	13
Il tuo ruolo	13
Uso del sistema di segnalazione	25
Come inserire una segnalazione.....	27
La scheda	31
Scheda aggiuntiva.....	32
Modifica Segnalazione.....	33
Copia segnalazione	33
Focolai.....	34
Selezione di una segnalazione singola.....	35
Selezione di un focolaio.....	36
Validazione	36
Domande frequenti	37
Competenze utente amministratore ASL.....	38
Inserimento lista medici	38
Inserimento	38
Modifica.....	39
Appendici.....	42
Blocco Pop Up.....	42

Internet Explorer 7e 8.....	42
Firefox 20 e precedenti.....	42